

**РЕГЛАМЕНТ
ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ
И ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ИНВЕСТИРОВАНИЯ
В ЦЕННЫЕ БУМАГИ
(далее – «РЕГЛАМЕНТ»)**

1. Термины, применяемые в Регламенте.

Активы – денежные средства и ценные бумаги, переданные Учредителем управления Доверительному управляющему по Договору, а также денежные средства и объекты Доверительного управления, соответствующие требованиям нормативных правовых актов и допустимые Инвестиционной декларацией, получаемые Доверительным управляющим при осуществлении Управления в соответствии с условиями Договора.

Анкета – собирательное понятие для Анкеты Клиента - физического лица (Приложение № 9а), Анкеты Клиента - юридического лица (Приложение № 9б), Анкеты представителя Клиента (Приложение № 9в), Анкеты выгодоприобретателя Клиента (Приложение № 9г).

Договор – Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами для инвестирования в ценные бумаги. Здесь и далее, если не указано иное, под Договором понимается Договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги, включая все приложения к нему.

Доверительный управляющий / Управляющий – АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО.

Доверительное управление / Управление – осуществление Доверительным управляющим от своего имени за вознаграждение в течение определенного срока юридических и фактических действий с переданными ему в доверительное управление Активами в интересах Учредителя управления.

Инвестиционная декларация – документ (Приложение №2 к Договору), содержащий согласованный Сторонами перечень (состав) Активов, которые вправе приобретать Доверительный управляющий при осуществлении деятельности по Доверительному управлению, структуру объектов Доверительного управления, которую обязан поддерживать Доверительный управляющий в течение всего срока действия Договора, а также виды сделок, которые Доверительный управляющий вправе заключать с принадлежащими Учредителю управления Активами.

Конфиденциальная информация – информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду. К конфиденциальной информации, в частности, относятся:

- деятельность Доверительного управляющего и Учредителя управления и их инвестиционные намерения;

- любая информация, относящаяся к размеру и стоимости Активов Учредителя управления, а также сделок с Активами, заключенными Доверительным управляющим в соответствии с настоящим Регламентом;

- любая переписка между Доверительным управляющим и Учредителем управления.

Сообщение – любое сообщение распорядительного или информационного характера, направляемое Доверительным управляющим и Учредителем управления друг другу в процессе исполнения Договора. Под сообщением распорядительного характера понимается сообщение, содержащее все обязательные для выполнения такого сообщения реквизиты, указанные в соответствующей типовой форме, и с учетом ограничений, установленных Договором. Сообщение, направленное без соблюдения указанных условий, принимается Доверительным управляющим как информационное сообщение.

Стоимость чистых активов – стоимость Активов Учредителя управления, рассчитываемая в порядке, предусмотренном в Приложении №3 к Договору.

Заявление о выводе активов – поручение Учредителя управления, составленное по форме Приложения №7 к Договору.

Учредитель управления (Клиент) – юридическое лицо или физическое лицо, заключившее с Управляющим Договор и передавшее Доверительному управляющему в Доверительное управление Активы.

Налоговый резидент США (налогоплательщик США) – Учредитель управления - физическое лицо признается налоговым резидентом США, если:

(1) родился в США; или

(2) является гражданином США или имеет «грин карту» США; или

(3) отвечает критерию существенного присутствия (физически находится в США по крайней мере 31 день в течение текущего года, и 183 дня в течение трехлетнего периода, который включает текущий год и два непосредственно предшествующих года, включая в расчет, что:

- все дни, в течение которых Клиент находился в США в течение текущего года, и

- 1/3 дней, в течение которых Клиент находился в США в течение первого года, предшествующего текущему году, и

- 1/6 дней, в течение которых Клиент находился в США в течение второго года, предшествующего текущему году.

Любые иные термины, значение которых не определено в разделе 1 Регламента, используются в значении, которое придается им законом или иными правовыми актами РФ, включая, но не ограничиваясь законами и иными правовыми актами, регулирующими выпуск и обращение ценных бумаг в РФ, осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг РФ, а при отсутствии в указанных актах определений таких терминов – в значении, придаваемом таким терминам в практике работы российских профессиональных участников рынка ценных бумаг.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора, определяет основания, условия и порядок, на которых Доверительный управляющий оказывает услуги по Доверительному управлению, а также регулирует отношения между Учредителем управления и Доверительным управляющим (далее – «Стороны»), возникающие при исполнении Договора.

2.2. В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Доверительный управляющий имеет право вносить изменения в Регламент и (или) другие Приложения к Договору. Изменения, внесенные Доверительным управляющим, становятся обязательными для Сторон на 3 (Третий) календарный день с даты размещения Доверительным управляющим новой редакции Договора на WEB-странице Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу <http://www.albank.ru>. Такое размещение признается сторонами надлежащим уведомлением.

2.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Доверительным управляющим в Регламент и (или) другие приложения к Договору в связи с изменениями в нормативных правовых актах Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.4. Изменения и/или дополнения в Регламент и (или) другие приложения к Договору, вступившие в силу в соответствии с установленными процедурами, распространяются на всех лиц, подписавших Договор, неотъемлемой частью которого является Регламент и (или) другие приложения к Договору, в том числе на лиц, подписавших Договор ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

2.5. Регламент не является публичной офертой. Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Договора. Доверительный управляющий отказывается в заключении Договора Учредителю управления, признанному налоговым резидентом США в соответствии с условиями настоящего Регламента.

3. Порядок заключения Договора.

3.1. Основанием для возникновения прав и обязанностей Учредителя управления и Доверительного управляющего при оказании услуг доверительного управления является Заявление о присоединении к Договору доверительного управления (по форме Приложения № 13а – для физических лиц или 13б – для юридических лиц), составленное в простой письменной форме, подписанное Учредителем управления или его Уполномоченным представителем и заверенное Доверительным управляющим/Уполномоченным представителем Доверительного управляющего, содержащее отметку Доверительного управляющего/Уполномоченного представителя Доверительного управляющего о приеме. Подписанное Учредителем управления или его Уполномоченным представителем Заявление о присоединении передается Доверительному управляющему. Копия Заявления о присоединении, содержащая отметку Доверительного управляющего/Уполномоченного представителя Доверительного управляющего о приеме и заверенная Доверительным управляющим/Уполномоченным представителем Доверительного управляющего выдается Клиенту/Представителю Клиента по их запросу.

3.2. Для заключения Договора Учредитель управления обязан предоставить заполненную Анкету по форме Приложений № 9а (или 9б), № 9г (в случае наличия выгодоприобретателя) вместе с документами, указанными в Приложении № 10а (10б либо 10в) к Договору.

3.3. Учредитель управления в случае назначения лица, уполномоченного распоряжаться Активами, принадлежащими Учредителю управления, обязан указать данные представителя в Анкете и предоставить доверенность на такое лицо вместе с документами указанными в Приложении № 10а (10б либо 10в) к Договору. Представитель Учредителя управления вправе подписывать документы от имени Учредителя управления и осуществлять иные действия, указанные в доверенности, оформленной Учредителем управления на представителя. Форма доверенности от Учредителя управления своему представителю указана, соответственно, в Приложении № 12а (для Учредителя управления - физического лица) и в Приложении № 12б (для Учредителя управления - юридического лица) к Договору. Доверительный управляющий вправе не принимать от представителя Учредителя управления распоряжений и иных поручений и не исполнять их в случае, если Учредитель управления /представитель Учредителя управления предоставил Доверительному управляющему доверенность не по форме, указанной в Приложениях № 12а и 12б к Договору, и если доверенность не содержит необходимые реквизиты и полномочия.

В случае отмены Учредителем управления доверенности на своего представителя или прекращения действия доверенности на представителя по иным основаниям, предусмотренным статьей 188 Гражданского кодекса РФ, Учредитель управления/представитель Учредителя управления обязан уведомить об этом Доверительного управляющего путем направления письменного заявления Доверительному управляющему. Письменное заявления на представителя учредителя-физического лица должно быть подписано собственноручно. Письменное заявление учредителя-юридического лица должно быть заверено печатью организации и подписью руководителя организации. Письменное заявление об прекращении действия

доверенности считается полученным Доверительным управляющим, и Доверительный управляющий считается извещенным о прекращении действия доверенности на представителя Учредителя управления (для Учредителя управления действие такой доверенности прекращается) со дня, следующего за днем получения Доверительным управляющим письменного заявления лично от Учредителя управления /представителя Учредителя управления либо по почте, о чем на таком **заявлении, Заявлении** делается соответствующая датированная отметка Доверительного управляющего и ставится подпись уполномоченного сотрудника Доверительного управляющего. Доверенность, выдаваемая Учредителем управления – физическим лицом на другое физическое лицо должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, когда такая доверенность выдается в офисе Доверительного управляющего в присутствии самого Доверительного управляющего и лица, назначаемого представителем. Доверенность, выдаваемая Учредителем управления – юридическим лицом, может быть составлена в простой письменной форме и заверена подписью руководителя и печатью Учредителя управления.

Доверенность должна содержать право передоверия полномочий по такой доверенности на Доверительного управляющего в случае необходимости передать Доверительному управляющему право подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Регламента.

В случае подписания представителем Учредителя управления, действующим на основании доверенности, доверенностей на Доверительного управляющего, доверенности на Доверительного управляющего должны быть нотариально удостоверены.

3.4. В случае изменения данных Представителя Учредителя управления в заполненной Анкете Учредителя, Представитель Учредителя управления в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента таких изменений обязан предоставить Доверительному управляющему заполненную Анкету с новыми данными и документы, подтверждающие такие изменения.

3.5. Договорные отношения между Сторонами, предусмотренные Регламентом, считаются установившимися на условиях, содержащихся в Регламенте, после заключения между Сторонами Договора в форме подписания Заявления о присоединении к Договору, с даты первоначального зачисления Активов Учредителем управления на **банковский счет Доверительного управляющего, указанный Приложении № 14 к Договору**. Датой вступления Договора в силу считается день, в который Активы первоначально зачислены Учредителем управления на банковский счет Доверительного управляющего.

4. Срок действия и порядок расторжения Договора.

4.1. Вступивший в силу Договор действует до конца календарного года его подписания. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до истечения срока действия Договора письменно не заявила другой Стороне о своем намерении прекратить действие Договора.

4.2. Каждая из Сторон может досрочно расторгнуть Договор до истечения срока его действия. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты направления одной из Сторон письменного уведомления другой Стороне о своем намерении расторгнуть Договор, если иное не предусмотрено Договором. При этом для Учредителя управления таким уведомлением является Приложение №7 – Заявление о выводе Активов при выводе активов в полном объеме.

4.3. В случае досрочного расторжения Договора Доверительный управляющий рассчитывает вознаграждение, в том числе вознаграждение за успех и Дополнительное вознаграждение в порядке, предусмотренном Приложением №3 к Договору.

4.4. При расторжении (прекращении) Договора, Доверительный управляющий исполняет обязательства по выводу Активов в срок, предусмотренный п. 8.7. Регламента.

4.5. При расторжении (прекращении) Договора, Доверительный управляющий осуществляет передачу Учредителю управления всех Активов, включая сумму полученного дохода от их размещения (с учетом обязательств принятых на себя Доверительным управляющим в соответствии с Договором), а также всех прав требований к третьим лицам, всей необходимой документации, подтверждающей действительность вышеперечисленных прав, и всей прочей документации, полученной в ходе реализации Договора, на дату расторжения Договора.

Доверительный управляющий обязан передать Учредителю управления ценные бумаги и/или денежные средства, полученные Доверительным управляющим после прекращения Договора в связи с осуществлением Управления ценными бумагами в интересах этого лица в период действия указанного Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующих ценных бумаг и/или денежных средств.

После прекращения Договора Доверительный управляющий на следующий рабочий день после фактического поступления денежных средств и/или ценных бумаг обязан письменно уведомить об этом Учредителя управления с приложением описания порядка действий Учредителя управления, необходимых для получения последним указанных денежных средств и/или ценных бумаг. Уведомление направляется Доверительным управляющим по адресу Учредителя управления, указанному в Анкете.

При возврате денежных средств и/или ценных бумаг, находящихся в Доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе удержать из возвращаемых средств расходы, произведенные им (которые должны быть или будут им произведены) в связи с осуществлением им Доверительного управления.

При возврате денежных средств они могут быть зачислены Доверительным управляющим на расчетный счет Учредителя управления в кредитной организации или переданы в депозит нотариуса. Это будет также являться моментом возврата денежных средств Учредителю Управления и надлежащим исполнением Доверительным управляющим своих обязанностей по Договору. При этом Доверительный управляющий направляет уведомление Учредителю управления о передаче в депозит нотариуса.

Во всех случаях передачи Доверительным управляющим ценных бумаг по реквизитам счета депо (или лицевого счета), указанным Учредителем управления, при возврате ценных бумаг Учредитель управления обязан совершить все необходимые действия для зачисления ценных бумаг на свой счет депо в депозитарии или лицевой счет в держателе реестра.

4.6. При расторжении (прекращении) Договора Стороны производят взаиморасчеты на дату расторжения (прекращения) Договора. Договор считается прекратившим действие не ранее завершения по нему всех взаимных расчетов. Фактическая сумма вознаграждения Доверительного управляющего определяется и выплачивается за период времени, прошедший с начала текущего года до даты расторжения Договора.

4.7. Все расходы, связанные с передачей Доверительным управляющим Активов Учредителю управления в связи с прекращением действия Договора по инициативе Учредителя управления, несет Учредитель управления.

4.8. В случае выявления Доверительным управляющим расходов, связанных с исполнением Договора после прекращения Договора, Учредитель управления обязан возместить понесенные Доверительным управляющим расходы на основании

выставленного Доверительным управляющим счета и документов, подтверждающих осуществление данных расходов.

5. Права и обязанности Доверительного управляющего.

5.1. Доверительный управляющий обязан:

5.1.1. Принимать в Доверительное управление Активы Учредителя управления и обеспечивать Управление ими в интересах Учредителя управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, а также условиями Договора.

5.1.2. Совершать сделки с Активами Учредителя управления от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая Сторона информирована об их совершении Доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего сделана пометка «Д.У.». При отсутствии указания о действии Доверительного управляющего в таком качестве Доверительный управляющий отвечает перед третьими лицами принадлежащим ему имуществом.

5.1.3. Организовать и вести учет Активов Учредителя управления отдельно от имущества Доверительного управляющего, а именно:

- обособить Активы Учредителя управления от имущества Доверительного управляющего и имущества, переданного управляющему в связи с осуществлением им иных видов деятельности;

- использовать отдельный банковский счет для хранения денежных средств, находящихся в доверительном управлении, а также полученных Доверительным управляющим в процессе Доверительного управления (далее – Счет Доверительного управляющего);

- открыть отдельный лицевой счет (счета) Доверительного управляющего в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг и отдельный счет (счета) депо Доверительного управляющего для учета прав на ценные бумаги, находящиеся в Доверительном управлении.

5.1.4. Представлять Учредителю управления отчетность о деятельности Доверительного управляющего по Управлению Активами Учредителя управления в соответствии с разделом 14 Регламента.

5.1.5. Обеспечивать сохранность документов Учредителя управления и правильность оформления документов и отчетности, представляемых Учредителю управления.

5.1.6. Проявлять должную заботливость об интересах Учредителя управления при осуществлении деятельности по Управлению ценными бумагами.

5.1.7. В случае возникновения конфликта интересов немедленно уведомлять Учредителя управления о возникновении такого конфликта интересов и предпринять все необходимые меры для его разрешения.

5.1.8. В случае смерти Учредителя управления:

- осуществить действия, направленные на увеличение доли денежных средств в Активах до 100% от общей суммы Активов, переданных Учредителем управления (путем продажи ценных бумаг, закрытия позиций и т.п.) после того, как Доверительному управляющему станет известно о факте смерти Учредителя управления;

- после реализации имущества, составляющего Активы, на дату, когда Доверительному управляющему стало известно о смерти Учредителя управления, рассчитать и удержать вознаграждение, в том числе вознаграждение за успех в порядке, предусмотренном Приложением № 3, произвести необходимые налоговые отчисления, и возместить расходы, предусмотренные разделом 10 Регламента;

- после даты, когда Доверительному управляющему стало известно о смерти Учредителя управления, не осуществлять управления денежными средствами, составляющими Активы и не взимать вознаграждение, до перехода прав Учредителя управления к наследникам последнего в соответствии с законодательством РФ.

5.1.8.1. Факт смерти Учредителя управления может подтверждаться Свидетельством о смерти, выданным в установленном порядке, или иным документом, выданным официальным органом либо нотариусом, из которого становится известно о смерти Учредителя управления.

5.2. Доверительный управляющий вправе:

5.2.1. Совершать с Активами операции и сделки в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе соблюдать ограничения деятельности Доверительного управляющего.

5.2.2. Управляя Активами Учредителя управления, поручать другому лицу (поверенному) совершать, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, от имени Доверительного управляющего действия, необходимые для Доверительного управления Активами. На рынках государственных и муниципальных ценных бумаг, а также на биржевых торгах корпоративными ценными бумагами, Доверительный управляющий вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации об обращении этих бумаг и правилами торговли на биржах поручать совершение операций с находящимися в Доверительном управлении указанными ценными бумагами и денежными средствами, предназначенными для инвестирования в ценные бумаги, соответствующим уполномоченным лицам (комиссионерам) от их собственного имени. За действия избранного поверенного или комиссионера Доверительный управляющий отвечает как за свои собственные.

5.2.3. Самостоятельно и от своего имени осуществлять все права, удостоверенные находящимися в его управлении ценными бумагами (в том числе право на истребование платежа в погашение ценной бумаги).

5.2.4. В необходимых случаях требовать от Учредителя управления передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий настоящего Регламента.

5.2.5. В целях защиты прав на объекты Доверительного управления требовать всякого устранения нарушения таких прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе вправе предъявлять иски.

5.2.6. Получать вознаграждение, предусмотренное Регламентом, а также средства на возмещение необходимых расходов, произведенных им при Доверительном управлении Активами в соответствии с Регламентом.

6. Права и обязанности Учредителя управления.

6.1. Учредитель управления обязан:

6.1.1. Передать Доверительному управляющему в Управление Активы исключительно в виде денежных средств в рублях РФ.

6.1.2. Своевременно выплачивать Доверительному управляющему причитающееся вознаграждение в порядке и сроки, определяемые Приложением №3 к Договору.

6.1.3. Возмещать Доверительному управляющему понесенные им в связи с Управлением Активами расходы в порядке, предусмотренном Договором.

6.1.4. В необходимых случаях по письменному требованию Доверительного управляющего принять все необходимые меры для передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Регламента.

6.1.5. Учредитель управления обязан до подписания Договора заполнить Анкету по форме Приложений № 9а (9б), к Договору.

6.1.6. В случае изменения данных в заполненной им Анкете по форме Приложений № 9а (9б) к Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента таких изменений предоставить Доверительному управляющему заполненную Анкету с новыми данными и представить документы, подтверждающие такие изменения, если применимо.

6.1.7. Представить документы, подтверждающие его налоговый статус физического лица-резидента/нерезидента, в том числе в случае изменения указанного статуса, а также по запросу Доверительного управляющего.

6.1.8. Учредитель управления обязан указать адрес электронной почты в Анкете. В случае отказа Учредителя управления от указания адреса электронной почты, Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Договора.

6.2. Учредитель управления вправе:

6.2.1. Получать общедоступную информацию о деятельности и финансовом состоянии Доверительного управляющего.

6.2.2. Запрашивать и получать от Доверительного управляющего информацию о правах инвесторов, гарантиях прав, о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг, включая предусмотренную статьей 6 Закона № 46-ФЗ от 5 марта 1999 года «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг».

6.2.3. Осуществлять частичное или полное изъятие Активов из Доверительного управления за вычетом расходов и вознаграждения Управляющего.

6.2.4. Получать и запрашивать отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Учредителя управления в соответствии с разделом 14 Регламента, а также законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Осуществлять пополнение Активов в порядке, предусмотренном Договором.

6.3. Учредитель управления не вправе:

6.3.1. вмешиваться в оперативную деятельность Доверительного управляющего по Управлению Активами Учредителя управления за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Объединение счетов.

7.1. Настоящим Учредитель управления соглашается с тем, что:

7.1.1. На одном или нескольких банковских Счетах Доверительного управляющего в кредитных организациях учитываются денежные средства, входящие в состав Активов разных Учредителей управления.

7.1.2. На одном или нескольких счетах депо Доверительного управляющего в депозитариях / на лицевых счетах в соответствующих реестрах эмитентов, учитываются ценные бумаги, входящие в состав Активов разных Учредителей управления.

7.1.3. Для совершения сделок и операций с ценными бумагами, входящими в состав Активов Учредителя управления, с привлечением брокеров, в том числе уполномоченных дилеров, Активы Учредителя управления будут учитываться на одном или нескольких Счетах Доверительного управляющего у брокеров в соответствии с утвержденным брокером порядком ведения внутреннего учета сделок и операций с ценными бумагами профессиональными участниками.

7.2. Учет ценных бумаг и денежных средств Учредителя управления вместе с Активами других клиентов-учредителей управления Доверительного управляющего на счетах, открытых Доверительным управляющим для обособленного учета средств Учредителей управления, может привести к возникновению рисков:

- усложнения процесса подтверждения прав Учредителя управления на ценные бумаги в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона Российской Федерации от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» по причине того, что на счете депо Доверительного управляющего в депозитории/ лицевом счете Доверительного управляющего в реестре в совокупности учитываются ценные бумаги Учредителей управления Доверительного управляющего с указанием общего количества ценных бумаг на счете, без разбивки по Учредителям управления;

- усложнения процесса документального подтверждения расходов (доходов) Учредителя управления для определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов с доходов по операциям с ценными бумагами в соответствии с Налоговым кодексом РФ в виду того, что отчеты брокеров (уполномоченных дилеров) содержат сведения по сделкам и операциям с ценными бумагами, принадлежащими Учредителям управления Доверительного управляющего, без разбивки по Учредителям управления.

7.3. Доверительный управляющий при осуществлении деятельности по Доверительному управлению ценными бумагами обязан соблюдать установленный порядок внутреннего учета операций с активами Учредителей управления, обеспечивающих обособленный учет Активов Учредителя управления и операций с ними от операций со средствами других Учредителей управления и самого Доверительного управляющего.

7.4. В целях соблюдения установленных требований к разделению средств Доверительного управляющего и средств его Учредителей управления и обеспечению прав Учредителей управления Доверительный управляющий обязан:

- обеспечить ведение обособленного внутреннего учета денежных средств по каждому Договору с Учредителем управления;

- обеспечить ведение обособленного внутреннего учета ценных бумаг по каждому Договору с Учредителем управления.

7.5. Методика распределения между Учредителями управления ценных бумаг/денежных средств, полученных Доверительным управляющим в результате совершения сделки за счет средств разных Учредителей управления утверждается Доверительным управляющим.

8. Порядок приема-передачи Активов и вывода Активов из Доверительного управления.

8.1. Учредителем управления могут быть переданы Доверительному управляющему в Управление исключительно денежные средства в безналичной форме. Первоначальная передача Активов должна быть осуществлена в размере не менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Учредитель управления вправе дополнительно передавать денежные средства в Управление в безналичной форме. Минимальный размер такой дополнительной передачи

денежных средств в Доверительное управление должен быть не ниже 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Доверительный управляющий в одностороннем порядке своим решением может уменьшить минимальный размер такой дополнительной передачи денежных средств в Управление.

Доверительный управляющий оставляет за собой право принять в Управление денежные средства в размере, менее суммы, указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта.

8.2. Денежные средства считаются переданными Учредителем управления в Доверительное управление с момента зачисления их на счет Доверительного управляющего в банке, указанный в Приложении № 14 к Договору.

8.3. Учредитель управления перечисляет денежные средства в размере, не менее указанного в первом абзаце п. 8.1. Регламента, и в порядке, соответствующем п. 8.2. Регламента, не позднее **15 (Пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания Договора.

При дополнительной передаче денежных средств в Управление, Учредитель управления перечисляет денежные средства в размере, не менее указанного во втором абзаце п. 8.1. Регламента, в порядке, соответствующем п. 8.2. Регламента.

Если Учредитель управления не осуществил в срок действия, указанные в абз.1 настоящего пункта Регламента, то Доверительный управляющий оставляет за собой право считать Договор незаключенным. В указанном случае права и обязанности у Сторон Договора не возникают. При этом Доверительный управляющий имеет право на возмещение понесенных расходов.

8.4. При необходимости досрочного вывода Активов (части Активов) из Доверительного управления Учредитель управления извещает Доверительного управляющего о выводе Активов (части Активов) путем подачи Заявления о выводе активов, указанного в Приложении №7 к Договору.

Заявление о выводе активов должно быть подписано Учредителем управления и представлено Доверительному управляющему способом, установленным Договором.

Вывод Активов (части Активов) осуществляется по реквизитам, указанным в Заявлении о выводе активов (Приложение №7 к Договору).

При частичном выводе Активов Доверительный управляющий рассчитывает вознаграждение, в том числе вознаграждение за успех и Дополнительное вознаграждение в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к Договору, и производит налоговые отчисления.

При частичном выводе Активов сумма, указанная в Заявлении о выводе активов, может быть увеличена на сумму налога на доходы физических лиц (далее НДФЛ) и на сумму вознаграждения за успех Доверительного управляющего на дату перечисления денежных средств Учредителю управления. Указанная сумма налога на доходы физических лиц перечисляется Доверительным управляющим в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

8.5. В случае вывода части Активов, оценочная стоимость Активов после вывода, но до выполнения действий, указанных в абзаце 5 пункта 8.4. настоящего Регламента, не должна быть менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

8.6. В случае досрочного расторжения (прекращения) Договора Учредителем управления по любым основаниям, вознаграждение Доверительного управляющего рассчитывается в соответствии с Приложением №3 к Договору.

В случае если в Заявлении о выводе активов реквизиты для вывода Активов (части Активов) не указаны, такое уведомление не принимается Доверительным управляющим к исполнению.

Заявление о выводе активов не исполняется, если указанные в Заявлении о выводе активов реквизиты для вывода Активов (части Активов) некорректны и/или надлежащее исполнение Уведомления о распределении активов может быть затруднено.

8.7. Доверительный управляющий обязуется вывести Активы (часть Активов) в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приёма от Учредителя управления Заявления о выводе активов.

Продление срока исполнения вывода Активов (части Активов) допускается в следующих случаях:

8.7.1. В случае, когда на дату приема указанного Уведомления Доверительным управляющим совершены сделки, по которым расчеты осуществляются в срок, равный или превышающий срок для вывода средств, установленный абзацем 1 настоящего пункта, вывод средств по таким сделкам, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения расчетов по данным сделкам.

8.7.2. В случае, когда до даты приема Уведомления о распределении активов Доверительным управляющим совершены сделки по приобретению ценных бумаг при их размещении и не наступила дата начала торгов таких ценных бумаг на бирже, вывод средств в соответствии с указанным Уведомлением, осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты начала торгов такими ценными бумагами.

8.7.3. В случае, когда на дату вывода средств, установленную абзацем 1 настоящего пункта, торги ценной бумагой не производятся, вывод средств от реализации таких ценных бумаг осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты начала торгов по таким ценным бумагам.

Возврат Активов (части Активов) осуществляется в денежной форме посредством банковского перевода, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.8. Денежные средства считаются возвращенными Учредителю управления с даты списания денежных средств с банковского счета Доверительного управляющего в банке, указанном в п. 2.3. Приложения №5 к Договору.

8.9. Доверительный управляющий оставляет за собой право осуществить вывод Активов со Счета Доверительного управляющего, не используя (не реализуя) Активы.

При подаче Заявления о выводе активов Доверительный управляющий перечисляет Клиенту денежные средства в размере, указанном в Заявлении о выводе активов, при этом вознаграждение Доверительного управляющего, рассчитываемое в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к Договору и налоговые отчисления предусмотренные требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации, удерживаются из Активов Клиента, оставшихся в управлении.

9. Вознаграждение.

9.1. За услуги, оказываемые по Договору, Учредитель управления выплачивает Доверительному управляющему вознаграждение, рассчитываемое в соответствии с Приложением №3 к Договору.

9.2. Размер вознаграждения Доверительного управляющего отражается в Отчете о деятельности Доверительного управляющего.

9.3. Выплата вознаграждения Доверительному управляющему производится путем безакцептного списания Доверительным управляющим суммы вознаграждения из Активов Учредителя управления. Указанная выплата осуществляется путем перевода денежной суммы со Счета Доверительного управляющего на собственный расчетный счет Доверительного управляющего, а в случае недостаточности Активов - путем

перечисления Учредителем управления суммы вознаграждения на собственный расчетный счет Доверительного управляющего на основании выставленного счета.

10. Необходимые расходы и налогообложение.

10.1. К необходимым расходам относятся следующие расходы, понесенные Доверительным управляющим при исполнении Договора:

- расходы, связанные с осуществлением учета прав на ценные бумаги и хранением сертификатов документарных ценных бумаг;

- комиссионное вознаграждение брокерам, совершающим сделки, и (или) оплата услуг брокеров, в том числе комиссионное вознаграждение и (или) оплата услуг уполномоченных дилеров на рынке государственных ценных бумаг Российской Федерации;

- оплата услуг кредитных организаций, в том числе расходы, связанные с открытием счетов, проведением операций по этим счетам и осуществлением расчетов, если эти расходы не включены в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров, в том числе в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров;

- оплата услуг по определению взаимных обязательств по сделкам, если эти расходы не включены в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров, в том числе в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров;

- оплата услуг депозитариев, осуществляющих проведение депозитарных операций по итогам сделок с ценными бумагами, совершенных на торгах организаторов торговли на рынке ценных бумаг, если эти расходы не включены в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров, в том числе в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров;

- оплата услуг организатора торговли в части сделок, если эти расходы не включены в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг брокеров, в том числе в комиссионное вознаграждение или сумму оплаты услуг уполномоченных дилеров;

- расходы, возникшие в связи с участием Доверительного управляющего в судебных спорах в качестве истца, ответчика или третьего лица по искам в связи с осуществлением Доверительного управления Активами, в том числе суммы судебных издержек и государственной пошлины, уплачиваемые Доверительным управляющим, в связи с указанными спорами;

- иные расходы.

10.2. Доверительный управляющий имеет право на возмещение необходимых расходов за счет находящихся в управлении Активов.

В случае невозможности удержания Доверительным управляющим необходимых расходов, связанных с исполнением Договора из Активов, Учредитель управления обязуется возместить указанные расходы в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Доверительного управляющего письменного уведомления об этом и выставления счета.

10.3. Учредитель управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за уплату налогов в отношении доходов, полученных в рамках Договора.

10.4. Доверительный управляющий выполняет обязанности налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Расчет дохода по операциям с ценными бумагами для Учредителей управления производится Доверительным управляющим с использованием метода FIFO (First In - First Out).

10.6. Доверительный управляющий не несет ответственности за неверный расчет, удержание и перечисление в бюджет налогов, если неверный расчет, на основании которого было проведено удержание и перечисление в бюджет налогов, был произведен вследствие неисполнения Учредителем управления обязанности подтверждения/изменения статуса налогового резидента/нерезидента, как это предусмотрено п.6.1.7. Регламента.

11. Ответственность сторон.

11.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать:

- надлежащего исполнения обязательств;
- безвозмездного исправления последствий невыполнения или ненадлежащего выполнения положений Инвестиционной декларации;
- возмещения убытков.

11.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в разделе 12 Регламента (Форс-мажорные обстоятельства) или следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной.

11.3. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Доверительного управляющего об изменениях реквизитов и иных сведений Учредителя управления в соответствии с п. 3.4., п. 6.1.5. или п.6.1.6. Регламента Доверительный управляющий не несет ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств и не возмещает убытки.

11.4. Управляющий не несет ответственности за убытки Учредителя управления, возникшие в результате:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения эмитентом ценных бумаг своих обязательств по погашению ценных бумаг, выплате доходов по ценным бумагам, иных действий эмитента или уполномоченных им лиц;
- неправомерного удержания эмитентом налогов или любых других денежных сумм из суммы начисленных дивидендов;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения лицом, выдавшим неэмиссионные ценные бумаги, своих обязательств по оплате (погашению) ценных бумаг, выплате причитающихся по ним доходов, иных действий такого лица или уполномоченных им лиц;
- изменения стоимости ценных бумаг;
- приобретения или реализации Активов (части Активов), в виде ценных бумаг, не по лучшей цене, существовавшей в момент, до или после совершения сделки;
- снижения стоимости Активов Учредителя управления в результате переоценки стоимости ценных бумаг, проводимой Доверительным управляющим в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами и иными правилами, Договором и правилами Доверительного управляющего внутреннего учета операций с ценными бумагами;
- действия или бездействия Доверительного управляющего, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Учредителя управления и/или документы, предоставленные Учредителем управления, или на отсутствие таковых;

- сбоев в работе электронных систем связи;
- действий органов исполнительной, законодательной и судебной власти, прямо или косвенно снижающих стоимость или доходность Активов;
- досрочного изъятия Учредителем управления всех или части Активов из доверительного управления;
- действий, упущений или задержек в исполнении своих обязательств Учредителем управления, в том числе в результате непредоставления, несвоевременного предоставления Учредителем управления документов, предоставление которых предусмотрено Договором.

11.5. В случае неисполнения Учредителем управления обязанности, указанной в п.10.2. Регламента, Учредитель управления обязуется уплатить Доверительному управляющему пеню в размере ставки рефинансирования за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности.

11.6. Возмещению Управляющим подлежат убытки Учредителя управления, возникшие в процессе управления Активами в результате действий Управляющего, совершенных с превышением предоставленных Договором полномочий.

12. Форс-мажорные обстоятельства.

12.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. К таким обстоятельствам, в том числе, относятся:

- стихийные бедствия;
- катастрофы;
- массовые социальные волнения и войны;
- изменения законодательства.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причинам, указанным в п.12.1 Регламента, обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных выше обстоятельств. Несвоевременное извещение или неизвещение о наступлении таких обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.3. Если действие указанных в п.12.1 Регламента обстоятельств сделает невозможным для Стороны исполнение ее обязанностей по Договору в течение более чем 60 (Шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

13. Конфиденциальность.

13.1. Ни одна из Сторон Договора не имеет права, кроме как по требованию компетентного органа или суда, в течение срока действия и после прекращения действия Договора в течение 3 (Трех) лет, разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному одной из Сторон, информацию, относящуюся к Договору, за исключением информации, которая может быть получена из общедоступных источников.

13.2. Положения п.13.1. Регламента не распространяются на «КИТ Финанс» (ООО), (с данным лицом Доверительный управляющий заключил соглашение о порядке и условиях обработки персональных данных), а также на лицо, с которым Доверительный

управляющий, в целях осуществления деятельности по доверительному управлению паевыми инвестиционными фондами заключил (заключит) договор (договоры) о ведении реестра владельцев инвестиционных паев, наименование и место нахождения которого указаны (будут указаны) в правилах доверительного управления паевыми инвестиционными фондами, утвержденных Доверительным управляющим.

Учредитель управления дает свое согласие на предоставление своих персональных данных указанным лицам Доверительным управляющим и уведомляется о своем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

14. Отчетность.

14.1. Доверительный управляющий предоставляет Учредителю управления отчет о деятельности Доверительного управляющего по управлению ценными бумагами, содержащий информацию, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Отчет о деятельности Доверительного управляющего), в том числе информацию:

- обо всех сделках, совершенных Доверительным управляющим с принадлежащими Учредителю управления Активами;

- об операциях по передаче Учредителем управления в Управление и возврате ему Активов за период времени, исчисляемый с даты, на которую был сформирован предыдущий отчет (даты заключения Договора, если Отчет о деятельности Доверительного управляющего не выдавался), до даты формирования предоставляемого отчета (даты, указанной в письменном запросе Учредителя управления);

- обо всех расходах (по видам), понесенных Доверительным управляющим в связи с осуществлением Управления в интересах Учредителя управления, а также информацию о вознаграждении, причитающемся Доверительному управляющему;

- об Активах, принадлежащих Учредителю управления на дату формирования отчета, и их оценочной стоимости. Оценочная стоимость Активов определяется в соответствии с Методикой оценки стоимости Активов (Приложение №8 к Договору).

14.2. Отчет о деятельности Доверительного управляющего предоставляется Учредителю управления ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания месяца. Отчет о деятельности Доверительного управляющего предоставляется Учредителю управления в случае прекращения Договора в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой прекращения Договора.

14.3. Отчет о деятельности Доверительного управляющего направляется Учредителю управления по электронному адресу Учредителя управления, указанному в Анкете. В качестве подписи или иного обозначения (индекс, условное наименование) Отчет содержит наименование должности, фамилию и инициалы сотрудника, ответственного за ведение внутреннего учета, приравниваемые к подписи. Учредитель управления имеет право получить копию Отчета о деятельности Доверительного управляющего в офисе Доверительного управляющего. Отчет о деятельности Доверительного управляющего также по письменному запросу Учредителя управления может предоставляться Учредителю управления на бумажном носителе. В случае письменного запроса Учредителя управления Доверительный управляющий обязан в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить Учредителю управления Отчет на дату, указанную в запросе, а если такая дата не указана - на дату получения запроса Доверительным управляющим.

14.4. В случаях совершения сделок, предусмотренных п.14.5. Регламента, Доверительный управляющий направляет Учредителю управления уведомление о

совершенных сделках по электронному адресу, указанному в Анкете, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем совершения сделки.

14.5. Доверительный управляющий уведомляет Учредителя управления о совершении внебиржевой сделки или биржевой сделки, заключенной на основании адресных заявок (переговорная сделка), купли/продажи ценных бумаг, включенных в котировальный список, за счет средств, находящихся в Управлении, на заведомо худших по сравнению с рыночными условиях, а именно:

14.5.1. о сделке купли/продажи ценных бумаг по цене выше/ниже, чем цена (средневзвешенная цена) такой же ценной бумаги, по которой возможно было бы заключить биржевую(ые) сделку(и) купли/продажи такого же количества ценных бумаг на торгах организатора торговли, участником торгов которого(ых) является брокер, заключающий сделки в интересах Доверительного управляющего, на основании встречной(ых) безадресной(ых) анонимной(ых) заявки(ок) в момент заключения внебиржевой/переговорной сделки;

14.5.2. о сделке купли/продажи ценных бумаг по цене выше/ниже, чем на 1 % по сравнению с ценой (наибольшей из цен) закрытия предшествующего торгового дня по такой же ценной бумаге, раскрываемой организатором(ами) торговли, участником торгов которого(ых) является брокер, заключающий сделки в интересах Доверительного управляющего, в случае заключения внебиржевой сделки до начала торгов текущего дня;

14.5.3. о сделке купли/продажи ценных бумаг по цене выше/ниже, чем на 1% по сравнению с ценой (наибольшей из цен) закрытия текущего торгового дня по такой же ценной бумаге, раскрываемой организатором(ами) торговли, участником торгов которого(ых) является брокер, заключающий сделки в интересах Доверительного управляющего, в случае заключения внебиржевой сделки после окончания торгов текущего дня.

Требования п.14.5. Регламента не применяются в случаях отсутствия у организатора(ов) торговли, участником торгов которого(ых) является брокер, заключающий сделки в интересах Доверительного управляющего, информации о ценах закрытия по ценным бумагам, с которыми Доверительный управляющий совершал внебиржевые сделки, а также информации о встречной(ых) безадресной(ых) анонимной(ых) заявки(ах) в момент заключения внебиржевой/переговорной сделки.

14.6. Доверительный управляющий в случаях, предусмотренных п.14.7., направляет Учредителю управления уведомление об уменьшении стоимости Активов по электронному адресу, указанному в Анкете, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем, когда произошло соответствующее уменьшение.

14.7. Доверительный управляющий направляет Учредителю управления уведомление об уменьшении стоимости Активов в случаях:

- уменьшения стоимости Активов Учредителя управления, находящихся в Управлении, на 20% и более по сравнению со стоимостью Активов, в соответствии с последним Отчетом Доверительного управляющего, направленным Учредителю управления (без учета средств, возвращенных Доверительным управляющим Учредителю управления по его требованию, и средств, внесенных Учредителем управления, с даты направления Учредителю управления последнего Отчета), а также причинах соответствующего уменьшения.

- уменьшения стоимости Активов Учредителя управления, находящихся в Управлении, на 50% и более по сравнению со стоимостью Активов, в соответствии с последним Отчетом, направленным Учредителю управления (без учета средств, возвращенных Доверительным управляющим Учредителю управления по его требованию, и средств, внесенных Учредителем управления, с даты направления Учредителю управления последнего Отчета), а также причинах соответствующего уменьшения.

14.8. Обязанность Доверительного управляющего по предоставлению отчетности, предусмотренной разделом 14 Регламента, считается исполненной после направления соответствующего отчета по электронной почте на адрес, указанный в Анкете Учредителя управления. Ответственность за непредоставление/предоставление недостоверной информации об адресе электронной почты Учредителя управления лежит на Учредителе управления.

14.9. Учредитель управления вправе направлять Доверительному управляющему возражения на полученные отчеты в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Доверительным управляющим Учредителю управления соответствующего отчета.

Отчетность, предусмотренная настоящим разделом Регламента, считается принятой Учредителем управления, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Доверительным управляющим Учредителю управления соответствующего отчета, Доверительный управляющий не получил от Учредителя управления в письменной форме мотивированные замечания и возражения по предоставленной отчетности.

В случае получения замечаний и возражений Учредителя управления к отчетности, Доверительный управляющий в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней направляет Учредителю управления пояснения к отчетности. Если по истечении 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем передачи Доверительным управляющим пояснения, Доверительный управляющий не получил от Учредителя управления в письменной форме замечания и возражения к предоставленному пояснению, отчетность считается принятой Учредителем управления. В случае если в Доверительный управляющий получил от Учредителя управления возражения к предоставленному пояснению стороны принимают все меры чтобы разрешить спор, в случае не достижения согласия Стороны решают спор в соответствии Договором и законодательством Российской Федерации.

14.10. Принятие отчетности Учредителем управления может рассматриваться в случае спора как одобрение действий Доверительного управляющего и согласие с результатами, которые были отражены в принятой отчетности. Возражения Учредителя управления по прошедшим отчетным периодам не принимаются.

15. Особые положения.

15.1. Учредитель управления уведомлен о возможных рисках по инвестированию средств на рынке ценных бумаг, которые приведены в Декларации о рисках (Приложение № 4 к Договору).

15.2. Учредитель управления ознакомлен с порядком возврата Доверительным управляющим Учредителю управления ценных бумаг и/или денежных средств, поступивших Доверительному управляющему после расторжения Договора (Приложение № 6 к Договору).

15.3. Учредитель управления ознакомлен с содержанием Проспекта Доверительного управляющего, который приведен в Приложении № 5 к Договору.

16. Заключительные положения

16.1. Договор будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любые вопросы, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров.

Претензии Учредителя управления считаются полученными Доверительным управляющим в момент её получения непосредственно Доверительным управляющим.

При отсутствии согласия, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Стороны вправе изменить подсудность, заключив дополнительное соглашение к Договору, если рассмотрение спора в судебном порядке будет затрагивать интересы третьих лиц, определивших иную подсудность для споров со своим участием.

16.3. Все дополнения и изменения к Договору являются действительной и неотъемлемой частью Договора.

16.4. Если какое-либо из положений Договора будет признано судом недействительным или каким-либо иным образом лишенным законной силы, оставшаяся часть Договора сохранится в силе, а недействительное или недействующее положение заменяется законным положением по возможности более близким по целям или действию к первоначальному положению.

16.5. В случае перевода Договора на иностранные языки и возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании терминов или расхождения текста на русском и иностранном языках приоритет будут иметь условия Договора, изложенные на русском языке.

16.6. Если иное не предусмотрено Договором, Учредитель управления и Доверительный управляющий используют любые способы обмена Сообщениями, указанные в Порядке обмена Сообщениями (Приложение №11 к Договору). При этом Учредитель управления соглашается со всеми условиями их использования, указанными в Порядке обмена Сообщениями (Приложение №11 к Договору) с учетом ограничений, установленных в Договоре.